

PROFIL DE TALENT	
Titre du poste :	COMPTABLE
Relevant de :	DIRECTEUR FINANCIER/SSA
Département	Administration
Date d'entrée en vigueur	en Mars 2025
Localisation	Abidjan, Côte d'Ivoire

#### INDICATEURS DE PERFORMANCE CLÉS

1	Exactitude des états financiers
2	Respect des délais d'établissement des rapports financiers, c'est-à-dire au plus tard le 5 <sup>e</sup> du mois suivant
3	Efficacité dans la gestion des comptes fournisseurs et des comptes clients
4	Paiement anticipé de 100 % par tous les clients avant la mobilisation des équipes d'audit.
5	Capacité à identifier et à atténuer les risques financiers
6	100% de conformité légale et statutaire
5	100% de conversion des devis en chiffre d'affaires

SPÉCIFICATION DU POSTE :	
1	Veiller à l'exactitude, à l'exhaustivité et à l'accessibilité des dossiers financiers
2	Préparer les rapprochements hebdomadaires et mensuels, y compris les rapprochements bancaires et les rapprochements de trésorerie.
3	Préparer les états financiers, y compris les bilans, les comptes de résultat et les tableaux des flux de trésorerie, conformément au système OHADA.
4	Gérer les comptes créditeurs et les comptes débiteurs.
5	Gérer la petite caisse du bureau
6	Préparer et soumettre les demandes de paiement après avoir obtenu l'approbation requise.

7	Préparer les devis et les factures des clients et s'assurer de leur paiement avant le début des audits.
8	Gérer le registre des actifs, le passif et le registre de contrôle des stocks.
9	Verser les indemnités de séjour 72 heures avant le début des audits
10	Traitement des salaires au plus tard le 20 <sup>e</sup> de chaque mois
11	Préparer et soumettre toutes les déclarations statutaires mensuelles, trimestrielles et annuelles en veillant à ce qu'elles soient exactes et payées dans les délais impartis.
12	Contribuer à la préparation des estimations et des prévisions budgétaires de l'entreprise et des départements avant la fin du troisième trimestre de chaque année.
13	Tenir un registre de tous les documents et dossiers financiers.
14	Collaborer avec le chef de l'équipe technique, les responsables de projets et le comptable des services partagés afin de déterminer une approche viable pour poursuivre de nouvelles opportunités commerciales.
15	Gérer le capital de ressources humaines du pays en liaison avec le gestionnaire des ressources humaines.
16	Effectuer d'autres tâches connexes

#### POSSÉDEZ-VOUS LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

1. Au minimum une licence en comptabilité ou dans un domaine connexe, délivrée par un établissement d'enseignement réputé. Une qualification professionnelle en comptabilité sera un atout supplémentaire.
2. Un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire au sein d'un environnement de bureau actif dans une structure multinationale culturellement fluide.
3. Connaître le système comptable OHADA, le droit fiscal et le droit du travail de la Côte d'Ivoire.
4. Expérience en matière de respect de délais serrés pour l'établissement de rapports
5. Solides compétences en matière de résolution de problèmes et souci du détail
6. Capacité à hiérarchiser les tâches et à gérer efficacement le temps.
7. Bonnes compétences interpersonnelles et compréhension de la dynamique d'équipe
8. Forte intégrité et capacité à maintenir la confidentialité
9. La capacité à communiquer en anglais est un atout supplémentaire.

#### CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

1. Engagement envers les valeurs fondamentales d'AfriCert
2. Motivé par un but précis et autodiscipliné
3. Bien soigné
4. Proactif et confiant

## 5. Bonnes aptitudes à la communication écrite et orale

Si vous répondez aux exigences ci-dessus et que vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et enrichissant, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (en anglais ou en français), y compris vos prétentions salariales, à [hrm@africertlimited.co.ke](mailto:hrm@africertlimited.co.ke) avec copie à [legal.hro@africertlimited.co.ke](mailto:legal.hro@africertlimited.co.ke) au plus tard le 15 mars 2025.

Seuls les candidats légalement autorisés à travailler en Côte d'Ivoire seront pris en considération.

Africert Limited promeut la diversité sociale et accueille donc les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leurs antécédents personnels.